Tipo de Artigo

**Título no idioma original do artigo**

(idioma original do artigo – máximo 15 palavras e deverá ser informativo, sucinto, redigido na afirmativa, sem abreviaturas e sem mencionar local de investigação)

**Tradução do Título**

(caso o idioma original não seja a língua Inglesa, é obrigatório a colocação da tradução em Inglês)

**Tradução do Título**

(caso haja em mais algum idioma)

**Resumo no idioma original**

É obrigatório pelo menos oresumo e palavras-chave na língua original do texto do artigo e em língua inglesa, quando esta não for a língua original – Não deve exceder as 150 palavras.

**Palavras-chave:** (Cada uma das palavras-chave deve ser separada por vírgula ou ponto e vírgula – Não deve exceder as 5 palavras-chave)

**Resumo traduzido**

É obrigatório pelo menos oresumo e palavras-chave na língua original do texto do artigo e em língua inglesa, quando esta não for a língua original – Não deve exceder as 150 palavras.

**Keywords:** Cada uma das palavras-chave deve ser separada por vírgula ou ponto e vírgula – Não deve exceder as 5 palavras-chave

**Secção**

Corpo do texto justificado

**Subsecções**

Corpo do texto justificado

Citação direta longa (40 ou mais palavras) (caso seja aplicável) - Tamanho da fonte 12, margem esquerda de 4 cm

Pode consultar um exemplo abaixo:



Tabelas (caso seja aplicável) É importante referir que nas tabelas de texto, o título das colunas (não a identificação/legenda da tabela) deve ser negrito e os dados do conteúdo do texto em normal. Os nomes científicos devem ser itálicos.

Pode consultar um exemplo abaixo:

**Tabela 1:** legenda/identificação da tabela



Caso haja referência/fonte da tabela

Gráficos e Figuras (caso seja aplicável)

Pode consultar um exemplo abaixo:

Referência/fonte da Figura



**Figura 1:** legenda/identificação da figura

Imagens: Devem estar no corpo do texto, inserido em formato .png ou .jpg e centrado. As imagens devem estar em consonância com o texto.

**Agradecimentos**

(ou equivalente em outro idioma)

Caso seja aplicável - Referir Instituições, Entidades ou Pessoas.

**Referências Bibliográficas**

Referências obrigatoriamente têm de estar de acordo com o estilo bibliográfico Vancouver.

**Notas Biográficas**

Caso seja aplicável - Informações do autor como mini-currículo.

**Financiamento**

Informar o nome das instituições públicas ou privadas que apoiaram financeiramente, assistência técnica e outros apoios. Incluir o número do processo, se aplicável.

**Aprovação pela Comissão de Ética**

Aprovado pelo Comissão de Ética da [referir instituição], parecer n.º [000.0000/2022], Certificado de Apresentação para Apreciação Ética [identificar pedido]

**Conflito de Interesses**

Informar se há ou não conflito de interesses.

**Apêndices, Anexos e Glossários e outros materiais**

(Caso seja aplicável - se estes materiais forem extensos, deverão ser criados ficheiros PDF).